

KURSUS AMALAN PROTOKOL DAN PENGURUSAN ACARA (PROTOCOL AND EVENT MANAGEMENT)

Tarikh : 30 & 31 Januari 2012
Hari : Isnin & Selasa
Masa : 09.00 am – 05.00 pm
Tempat : Quality Hotel City Centre KL

Pengenalan :

Mengendalikan majlis dan acara rasmi merupakan aktiviti dan program yang dijadualkan bagi kebanyakan organisasi. Majlis atau acara rasmi tersebut memerlukan pengurusan dan pengendalian yang baik. Ketidaktepatan pihak yang mengendalikan majlis akan menyebabkan majlis tersebut gagal dijalankan dengan lancar dan mengecewakan tetamu yang hadir. Kejayaan atau kegagalan sesebuah majlis atau acara rasmi akan memberi kesan bukan sahaja kepada pihak penganjur malah kepada organisasi sendiri. Kursus ini akan membimbing individu dan juga kumpulan secara sistematik bagi pengurusan majlis acara yang berjaya.

Objektif :

- Memberi pendedahan mengenai amalan protokol dalam mengendalikan sesebuah majlis dan acara bersesuaian dengan status tetamu yang hadir.
- Memberi kemahiran dalam menguruskan majlis yang melibatkan jemputan, gelaran, kedudukan dan pakaian bagi sesuatu majlis.
- Memberi keyakinan diri dalam menampilkan dan gaya diri (*Personal Grooming*) sama ada semasa bekerja atau menghadiri majlis rasmi.
- Melahirkan lebih ramai staf yang berupaya mengendalikan majlis rasmi Jabatan secara profesional.
- Diakhir kursus ini, peserta dapat mempraktikkan ilmu yang diperolehi semasa mengendalikan majlis/acara di peringkat bahagian, jabatan dan organisasi.

Kumpulan Sasaran :

- Ketua Jabatan, Pegawai / Pengurus
- Pegawai PR & Korporat / Pegawai / Eksekutif
- Setiausaha / Penyelia / Pembantu Tadbir
- Individu yang berminat menambah ilmu dalam bidang protokol & pengurusan acara



Nota :

- Pihak penganjur berhak untuk mengubah modul & penceramah
- Bahasa Pengantar – Bahasa Melayu / Inggeris
- Skim PSMB - SBL (bagi yang berkelayakan)

Program:

30 Jan 2012 (Isnin)

- 08.30 am : Pendaftaran Peserta
08.45 am : Ucapan Aluan dan Taklimat Kursus
09.00 am : **Modul 1 – Amalan Protokol & Susunan – Tempat Duduk**
10.30 am : Rehat / Minum Pagi
11.00 am : **Modul 2 – Etika Pakaian – Pengendalian Majlis**
12.45 pm : Rehat / Makan Tengahari / Solat Zohor
02.00 pm : **Modul 3 – Penyambut Tetamu – Susunan Keutamaan (Protocol)**
04.30 pm : Minum Petang / Bersurai

31 Jan 2012 (Selasa)

- 09.00 am : **Modul 4 – Majlis-Majlis Rasmi – Tatacara Menghadiri Majlis**
10.30 am : Rehat / Minum Pagi
11.00 am : **Modul 5 – Gaya Diri (*Personal Grooming*) – Pengucapan Awam**
12.45 pm : Rehat / Solat Zohor
02.00 pm : **Modul 6 – Persediaan Acara/Majlis – Persembahan**
04.00 pm : Sesi Refleksi & Soal Selidik /Majlis Penutup / Penyampaian Sijil
04.30 pm : Minum Petang / Tamat Kursus

Penceramah :

Tuan Haji Abdul Aziz Haji Zakaria

Berkelulusan M.Sc. Human Resource Management daripada University of Manchester, UK dan B.Sc. Human Resource Development daripada Southern New Hampshire University USA. Beliau berpengalaman selama 40 tahun di Jabatan Kerajaan / Swasta / IPT dalam bidang pentadbiran, pengurusan dan pembangunan organisasi & sumber manusia serta pengurusan inovasi. Beliau turut mendapat pendedahan dan pengalaman luar Negara seperti di Amerika Syarikat, United Kingdom, Jepun, China, India, Singapura & Australia. Disamping itu, beliau juga merupakan seorang konsultan, penceramah dan pakar motivasi.



PENYERTAAN KURSUS

- RM 900.00 (Tanpa Penginapan)
- RM 1,250.00 (Dengan Penginapan ‘Twin Sharing’)
- RM 1,400.00 (Dengan Penginapan ‘Single Room’)
- Bayaran kursus di atas adalah termasuk sajian pagi, tengahari, petang & peralatan kursus serta sijil penyertaan.
- Bagi peserta yang menginap sarapan pagi dan makan malam di sediakan.
- Jika berminat dengan kursus di atas, sila lengkapkan borang diruangan pendaftaran dan fakskan kepada kami.

* Semua pembayaran hendaklah dimajukan kepada FNR Consultants, satu minggu sebelum kursus dijalankan.

Bayaran hendaklah di buat kepada:

Nama Penerima : **FNR CONSULTANTS**
Nama Bank : BANK ISLAM MALAYSIA BHD
No. Akaun : 14069010008538
Cawangan : Selayang

* Pembayaran Tunai / Cek / Pesanan Kerajaan dan Skim PSMB (HRDL) juga diterima.

PROGRAM IN-HOUSE

Kami juga menganjurkan kursus secara in-house. Sila hubungi kami untuk maklumat lanjut.

BUTIRAN LANJUT

Untuk maklumat lanjut mengenai program anjuran kami, sila hubungi :

FNR CONSULTANTS

No. 20, Jalan Batu Muda Tambahan 5
Kampung Batu Muda Tambahan
51100 KUALA LUMPUR
TEL : 03-61852303 / 6185 0203
FAX : 03-61852308
E-MAIL : fnrcons@yahoo.com
WEBSITE : www.fnrconsultants.com
FACEBOOK ; [Pusat Latihan Fnr Consultants](#)

✂

BORANG PENDAFTARAN

KURSUS PROTOKOL & PENGURUSAN ACARA (30 & 31 JANUARI 2012)

Sila daftarkan nama-nama peserta diruangan berikut :

BIL	NAMA	JAWATAN	PENGINAPAN		
			SINGLE	TWIN	TIADA

* Sila sertakan lampiran, sekiranya ruang tidak mencukupi

Pegawai untuk dihubungi :

Nama : Jawatan :

Syarikat : Alamat :

No. Tel : No. Faks :

E-mail :

Bersama-sama ini disertakan No. Cek / Bank Draf / Wang Posberjumlah RM.....
Untuk pembayaran peserta.

* Sila maklumkan kepada kami sekiranya pembayaran telah dibuat.