

KURSUS PENGURUSAN REKOD DAN FAIL (RECORD & FILE MANAGEMENT)

Tarikh : 27 & 28 Mac 2012
Hari : Selasa & Selasa
Masa : 09.00 am – 05.00 pm
Tempat : Quality Hotel City Centre KL

Pengenalan :

Pengurusan rekod dan fail merupakan satu program yang menyeluruh dimana ia meliputi setiap peringkat dalam putaran hidup rekod dan fail yang dirancang untuk diguna dan dikawal penggunaannya di dalam sesebuah organisasi supaya organisasi tersebut dapat memberikan perkhidmatan yang lebih cekap, cemerlang dan ekonomi. Tujuan kursus ini diadakan adalah untuk mendedahkan kepada para peserta berkenaan dengan sistem sebenar pengurusan rekod dan fail yang menjelaskan penerapan analisa dan kawalan yang sistematik ke atas pengurusan rekod dan fail yang diperlukan di dalam menjalankan sesuatu urusan atau urusanniaga.

Objektif :

- Mendapat pengetahuan asas mengenai pengurusan rekod dan fail secara teori dan amali, cukup untuk melaksanakan tanggungjawab menguruskan rekod dan fail di jabatan masing-masing.
- Mendapat kefahaman dalam mengendalikan rekod dan fail pada peringkat pengwujudan, penggunaan, pemeliharaan dan pelupusannya.
- Memahami tentang keperluan pengendalian rekod sepertimana yang diperuntukkan di dalam Akta Arkib Negara 2003.

Kumpulan Sasaran :

- Semua lapisan pegawai termasuk ketua-ketua jabatan.
- Kakitangan yang terlibat di dalam urusan pengendalian rekod dan fail.
- Individu yang berminat di dalam menambahkan pengetahuan di dalam bidang pengurusan rekod dan fail..



Nota :

- Pihak penganjur berhak untuk mengubah modul & penceramah.
- Bahasa Pengantar – Bahasa Melayu / Inggeris
- Skim PSMB - SBL (Bagi yang berkelayakan)

Program :

27 Mac 2012 (Selasa)

08.30 am : Pendaftaran Peserta
08.45 am : Ucapan Aluan dan Perasmian
09.00 am : Modul 1 – **Pengenalan kepada Pengurusan Rekod Sistematik**
10.30 am : Minum Pagi
11.00 am : Modul 2 – **Sistem Fail**
12.30 pm : Jamuan Tengahari / Solat Zohor
02.00 pm : Modul 3 – **Sistem Klasifikasi / Pengkelasan Fail**
04.30 pm : Minum Petang / Bersurai

28 Mac 2012 (Rabu)

09.00 am : Modul 4 – **Perkakasan Fail, Prosedur Memfail & Penyimpanan Rekod**
10.30 am : Minum Pagi
11.00 am : Modul 5 – **Pengendalian Dokumen**
12.30 pm : Jamuan Tengahari / Solat Zohor
02.00 pm : Modul 6 – **Penilaian Rekod**
04.00 pm : Sesi Soal Selidik / Majlis Penutup / Penyampaian Sijil
04.30 pm : Minum Petang / Bersurai

Penceramah :

Pn. Hajah Mornizan binti Haji Yahya

Merupakan seorang pensyarah yang berkhidmat di Institusi Pengajian Tinggi Awam. Beliau mempunyai kelulusan Sarjana Muda dari Southern Illinois Univ, Carbondale, Amerika Syarikat dan Mendapat Ijazah Sarjana dari Universiti Islam Antarabangsa, Malaysia. Beliau mempunyai pengalaman yang luas di dalam bidang pengurusan terutamanya di dalam pengendalian urusan pentadbiran pejabat, pengurusan rekod dan fail, dan banyak lagi.



PENYERTAAN KURSUS

- RM 900.00 (Tanpa Penginapan)
- RM 1,250.00 (Dengan Penginapan 'Twin Sharing')
- RM 1,400.00 (Dengan Penginapan 'Single Room')
- Bayaran kursus di atas adalah termasuk sajian pagi, tengahari, petang & peralatan kursus serta sijil penyertaan.
- Bagi peserta yang menginap sarapan pagi dan makan malam di sediakan.
- Jika berminat dengan kursus di atas, sila lengkapkan borang diruangan pendaftaran dan fakskan kepada kami.

* Semua pembayaran hendaklah dimajukan kepada FNR Consultants, satu minggu sebelum kursus dijalankan.

Bayaran hendaklah di buat kepada:

Nama Penerima : **FNR CONSULTANTS**
Nama Bank : BANK ISLAM MALAYSIA BHD
No. Akaun : 14069010008538
Cawangan : Selayang

* Pembayaran Tunai / Cek / Pesanan Kerajaan dan Skim PSMB (HRDL) juga diterima.

PROGRAM IN-HOUSE

Kami juga menganjurkan kursus secara in-house. Sila hubungi kami untuk maklumat lanjut.

BUTIRAN LANJUT

Untuk maklumat lanjut mengenai program anjuran kami, sila hubungi :

FNR CONSULTANTS

No. 20, Jalan Batu Muda Tambahan 5
Kampung Batu Muda Tambahan
51100 KUALA LUMPUR
TEL : 03-61852303 / 6185 0203
FAX : 03-61852308
E-MAIL : fnrcons@yahoo.com
WEBSITE : www.fnrconsultants.com
FACEBOOK ; [Pusat Latihan Fnr Consultants](#)

✂

BORANG PENDAFTARAN

KURSUS PENGURUSAN REKOD & FAIL (27 & 28 MAC 2012)

Sila daftarkan nama-nama peserta diruangan berikut :

BIL	NAMA	JAWATAN	PENGINAPAN		
			SINGLE	TWIN	TIADA

* Sila sertakan lampiran, sekiranya ruang tidak mencukupi

Pegawai untuk dihubungi :

Nama : Jawatan :

Syarikat : Alamat :

No. Tel : No. Faks :

E-mail :

Bersama-sama ini disertakan No. Cek / Bank Draf / Wang Posberjumlah RM.....

Untuk pembayaran peserta.

* Sila maklumkan kepada kami sekiranya pembayaran telah dibuat.